

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

“ÖĞRETMENİM BİZDE” PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü "Öğretmenim Bizde" projesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Kayseri ili mülki sınırları içinde hizmet veren her derece ve türdeki tüm resmî örgün eğitim kurumları ile tüm resmî yaygın eğitim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Temel Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) İl: Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- b) İlçe: Kayseri ilinde bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerini,
- c) Okul: Her tür ve seviyede eğitim veren resmi örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,
- ç) Proje: “Öğretmenim Bizde” projesini,
- d) Yıl: Eylül ayında başlayıp takip eden yılki haziran ayında sona eren bir eğitim-öğretim yılı,
- e) Dönem: Bir eğitim öğretim yılı içinde karne tatili ile bölünen her bir süreyi,

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Amaç, Hedefler ve Paydaşlar

Projenin Özel Amacı

MADDE 5-(1) Okul-aile iş birliğini güçlendirmek, öğrencinin eğitim sürecindeki veli ve öğretmen paydaşının eş güdümlü çalışması ile eğitim-öğretimdeki niteliğine katkı sağlamak.

Hedefler

MADDE 6-(1) Proje şu hedeflere ulaşacaktır:

- a) Kayseri merkez ve ilçelerinde bulunan resmi okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde görevli yöneticiler, öğretmenlerin **gönüllülük esasına** bağlı olarak yapılmalıdır.
- b) Proje kapsamında velilerle etkili iletişim, iş birliği ve koordinasyon sağlanacaktır.
- c) Okul veli ilişkilerini geliştirerek akademik başarıyı olumsuz etkileyecek faktörleri yerinde tespit ederek gerekli önlemler alınacaktır.
- ç) Yaşam koşulları nedeni ile okula gelemeyen öğrencilerin ailelerini evinde ziyaret ederek öğrenciyi seviyesine uygun örgün ve yaygın eğitim kurumlarına kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.
- d) Projeye veli desteğini sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- e) Öğrenci ile aynı hanede yaşayan diğer aile bireylerine uygun mesleki ve kişisel gelişim kurslarına yönelik talepler tespit edilerek yönlendirmeler yapılacaktır.
- f) Okul aile ve öğrenci arasındaki karşılıklı bağların güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

İç Paydaşlar

MADDE 7-(1) Projenin yürütülmesinde şu kişi, kurum ve kuruluşlar sorumluluk alacaklardır:

- a) Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- b) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri
- c) Okul Müdürlükleri
- ç) Okul-Aile Birlikleri

- d) Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri
- e) Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri

Dış Paydaşlar

MADDE 8- (1) Projenin yürütülmesinde şu kurumlardan destek alınacaktır:

- a) Kayseri Valiliği
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- c) Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- ç) Kayseri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
- d) İlçe Belediye Başkanlıkları
- e) Köy ve Mahalle Muhtarlıkları
- f) Basın ve Yayın Kuruluşları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama

Projenin Uygulanması

MADDE 9-(1) Projenin uygulanmasında aşağıda sıralanan adımlar ilgililerince yerine getirilecektir:

(a) Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından;

- Proje onayı ve faaliyet izin onay işlemlerinin yürütülmesi.
- Proje onayının İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'ne ulaştırılması.
- Proje tanıtım görsellerinin hazırlanarak Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurularının yapılması.
- İl bazlı ara dönem değerlendirme raporları ve final değerlendirme raporlarının ilçelerden gelen veriler doğrultusunda hazırlanması.
- Proje etkinliklerine İl Milli Eğitim Müdürü'nün katılımı için gerekli planlama ve hazırlıkların yürütülmesi.
- Proje koordinasyonunun sağlanması.
- Okul ziyaretlerinin yapılması.

(b) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından;

- Projenin, okul ve kurumlar aracılığı ile tüm öğretmenlere, öğrencilere ve velilere resmi kanallardan duyurulması.

- Proje tanıtım video ve görsellerinin kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurularının yapılması.
- Proje faaliyetlerinin okullarda uygulanmasına yönelik incelemelerin gerçekleştirilmesi.
- Proje süresince okulların ihtiyaçlarını gidermeye yönelik koordinasyonun sağlanması.
- Taşıma merkezi okullardaki öğrencilere gerçekleştirilecek ziyaretlerde öğretmen ve okul yöneticilerinin ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi.
- İlçe bazlı ara dönem değerlendirme raporları ve final değerlendirme raporlarının hazırlanması.

(c) Resmi Okul / Kurum Müdürlükleri tarafından;

- Proje tanıtım video ve görsellerinin kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurularının yapılması.
- Öğretmenler kurulu toplantılarında projenin gündeme alınarak öğretmenlerin bilgilendirilmesinin yapılması.
- Öğretmenlerinin projeyi yürütmeleri konusunda gereken önlemlerin alması.
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı yetiştirme yurtlarında ve diğer özel yurtlarda kalan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri de okul yöneticileri, öğretmenleri ve İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinin gönüllülük esasına göre ziyaret etmeleri.

(ç) Resmi Okul / Kurumlarda Görevli Öğretmenler tarafından;

- Ziyaret esnasında tespiti edilen erken okul terki, örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerine katılım talebi, okuma yazma bilmeyen vatandaş gibi hususlarının gizlilik ilkelerine bağlı olarak okul idaresine bildirilmesi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme-Değerlendirme

İzleme

MADDE 10-(1) Projenin sonuçlarıyla ilgili İlçe'lerde Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından okul/kurumlarca yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi için dönemde bir defa okul/kurum sorumlularının da katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Toplantılarda tespit edilecek sorunlar ve çözüm önerileri raporlanarak İl'e bildirilecektir.

Değerlendirme

MADDE 11-(1) Projenin tüm sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmesi Haziran ayının üçüncü pazartesi günü İlçe Strateji Geliştirme Şube Müdürlerinin de katılımıyla yapılacak toplantı ile olacaktır. Toplantı sonunda hazırlanacak olan rapor İl Müdürüne sunulacak ve basın yoluyla kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12-(1) Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer. İşbu yönerge 1 (bir) yıl süreyle yürürlükte kalır. Daha sonra gerekli görülürse Valilik Makamının onayı ile uzatılabilir.

Yürütme

MADDE 13-(1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

Bahameddin KARAKÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR

...../.../2023

Adnan TÜRKDAMAR
Vali Yardımcısı

(EK1)

EV ZİYARETLERİ YAPARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Okul idaresi ile öğretmenler birlikte ziyaret takvimi hazırlamalıdır.
- Okul idaresi tarafından ziyaret edilecek aile (veli) önceden telefonla aranarak ziyaret haber verilmeli, ziyareti kabul eden velilere abartılı ve maddi külfet oluşturacak hazırlık yapılmaması özellikle vurgulanmalıdır.
- Ziyaretlerde velilerin eğitime dair soru ve sorunları dinlenecek ve velilerin birinci ağızdan doğru bilgi edinmeleri sağlanacak, böylece eğitime ve eğitimcilere dair yaşanan bilgi kirliliği önlenmeye çalışılacaktır. Velilerce yöneltilen soru ve sorunların çözümü İlçe ya da İl'den yazılı olarak istenecek ve aile en kısa sürede konuyla ilgili bilgilendirilecektir.
- Ziyaret yapılacak evin adresi önceden alınmalıdır. Mümkünse ziyarete öğrenci ile birlikte gidilmelidir.
- Ev ziyaretine gitmeden önce ziyaret grubu kısa bir ön hazırlık yapmalıdır. (Öğrenci ile ilgili rehberlik servisi, sınıf öğretmeni, öğrenci dosyası vb. birimlerden bilgi alınmalı) Ziyaret mümkün olduğunca 40 dakika ile sınırlı tutulmalıdır.
- Ziyaret edilen aile ve öğrenci ile ilgili özel bilgiler hiçbir şekilde deşifre edilmemeli ve gizlilik ilkesine uyulmalıdır.
- Ziyaretinin başında, yapılan ziyaretin amacı kısaca özetlenmelidir.
- Ziyaret süresince öğrenci ile ilgili olumlu yanlar öne çıkarılmalı, öğrenci aktif halde ziyarete dahil edilmelidir.
- Ziyaret esnasında anne babanın çocuklarına karşı tavırları (demokratik aile tutumu) aile içi iletişim hakkında tavsiye niteliğinde bilgi verilebilir.
- Ziyaret esnasında öğrencinin ders çalışma şekli, ortamı, sevdikleri ve sevmedikleri, rahatsızlıkları, istekleri, hedefleri üzerinde durulmalıdır.
- Genel anlamda zararlı alışkanlıklar, arkadaş ilişkileri ve çocukların içinde buldukları dönem hakkında özet bilgi verilebilir.
- Okul ile aile iş birliğini güçlendirecek konular üzerinde durulabilir.
- Ziyaret esnasında nezaket ve hoşgörü kurallarının dışına çıkılmamalı ziyaret amacı dışındaki konulara girilmemelidir.
- Ziyarete öğrencinin olumsuz nitelendirilmesine sebep olabilecek konular üzerinde durulmamalı ve öğrencinin başarısızlıkla suçlanmasına fırsat verilmemelidir.
- Ziyaret ile ilgili hatıra olarak aile fertleriyle toplu fotoğraf çektirilebilir. Bu çalışma KVKKna uygun düzenlemelere riayet edilerek okul arşivi ve internet sitesi site çalışmasında kullanılabilir.
- Ziyaret sırasında tespit edilen hususlar (maddi imkânsızlık, sağlık kuruluşuna yönlendirme vb.) ilgili kurumlara bildirilmeli ve takibi yapılmalıdır.

- Ziyaret sonunda aile ve öğrenciden hediye vb. kabul edilmemelidir.
- Ziyaretlerin amacı doğrultusunda gerçekleşip gerçekleşmediği, ziyaretlerle ilgili tespit edilen aksaklıklar ve yapılacak ilavelerle ilgili belli aralıklarla değerlendirme toplantısı yapılması yararlı olacaktır.
- Okul yönetimlerince öğretmenlerin ve okul-aile birliği yetkililerinin de görüşleri alınarak hazırlanacak plan doğrultusunda ve ders saatleri dışında gerçekleştirilecek ziyaretlerde ziyaret ekibinde en az bir bayan (öğretmen/okul-aile birliği temsilcisi) bulunmasına özen gösterilecektir.
- Ziyaretlerde, değerler eğitiminden, okuma alışkanlığının kazandırılmasının öneminden, akademik başarı için yapılabileceklerden (DYK ve diğer kurslar), sosyal sportif ve kültürel olanaklardan, İl tarafından öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen projelerden ve okul/kurumlarda aile eğitimi başta olmak üzere velilere sunulan hizmetlerden de bahsedilecektir.